



## ISTITUTO SUPERIORE “G. MINUTOLI” DI MESSINA

Via 38 A -Contrada Fucile - 98147 Messina

Tf: 090685800 - Fax: 090686195 - C.F. 97061930836 - P. IVA: 02569990837

e-mail: [meis00900p@istruzione.it](mailto:meis00900p@istruzione.it) – Pec: [meis00900p@pec.istruzione.it](mailto:meis00900p@pec.istruzione.it) - web: [www.istitutosuperioreminutoli.gov.it](http://www.istitutosuperioreminutoli.gov.it)

---

# REGOLAMENTO INTERNO D'ISTITUTO

**Deliberato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 29.11.2016  
Delibera n. 115**

## **PRINCIPI FONDAMENTALI**

- I La scuola ha il compito di attuare la formazione della persona ed assicurare a tutti il diritto allo studio garantito dalla Costituzione italiana.**
- II** La scuola, istituzione repubblicana e democratica, deve avere un indirizzo culturale ispirato ai principi sanciti dalla Costituzione.
- III** Il Piano dell'Offerta Formativa, in un complessivo quadro di riferimento, esplicita tutte le attività scolastiche, parascolastiche ed extracurricolari con le seguenti finalità:  
Conoscenza di sé e del proprio essere  
Conoscenza del territorio e socializzazione  
Crescita umana e culturale in armonia con le finalità specifiche delle specializzazioni frequentate
- IV** Sono vietate le manifestazioni di violenza fisica e morale, nonché qualunque atto di intimidazione alla libera e democratica partecipazione delle varie componenti scolastiche
- V** L'informazione all'interno della scuola deve svolgersi nel pieno rispetto di tutte le opinioni
- VI** La scuola è al servizio di tutta la comunità cittadina che è tenuta a salvaguardare le attrezzature scolastiche ed a rispettare il regolare svolgimento delle lezioni e le norme igieniche
- VII** La scuola è aperta ai contributi creativi delle sue componenti
- VIII** All'atto dell'iscrizione al primo anno di corso viene consegnata allo studente copia del presente regolamento. L'iscrizione comporta la sua accettazione e l'obbligo di osservarlo e farlo osservare.

## **ART. 1**

### **INIZIO DELLE LEZIONI ED INGRESSO ALUNNI NELLE CLASSI**

La Scuola sarà aperta dieci minuti prima dell'inizio delle lezioni. L'ingresso degli alunni deve avvenire alle ore 8,15. Per casi eccezionali sarà consentito l'ingresso fino alle ore 8.25. In caso di avversità atmosferiche è consentita l'entrata in Istituto degli alunni anticipatamente.

Gli alunni devono presentarsi alle lezioni forniti di libri e quant'altro necessario alla buona esecuzione del lavoro scolastico. Gli alunni sono tenuti a frequentare regolarmente le lezioni ed assolvere assiduamente agli impegni di studio.

I Docenti devono trovarsi nelle aule cinque minuti prima del suono della campana ed assieme al personale non docente di turno sono tenuti all'attività di vigilanza secondo funzione e competenza.

## **ART. 2**

### **LIBRETTO PERSONALE**

La Scuola fornisce ad ogni alunno un libretto personale, ove saranno annotate tutte le richieste di ammissione in classe, dopo le assenze.

I genitori, all'inizio dell'anno scolastico, depositeranno la loro firma in Presidenza, ovvero faranno autenticare la propria firma dagli organi competenti.

In caso di smarrimento od esaurimento del libretto potrà essere rilasciato un duplicato dello stesso, previa richiesta dei genitori o di chi ne fa le veci con la medesima procedura.

Gli alunni maggiorenni, previa autorizzazione dei genitori, potranno autogiustificarsi.

### **ART. 3**

#### **INGRESSI IN RITARDO**

Gli allievi ritardatari possono essere ammessi in classe allorché il ritardo è conseguente a quello dei mezzi pubblici di trasporto. L'ammissione è autorizzata dal Responsabile di plesso ed annotata dal docente in classe sul registro elettronico. E' consentita, altresì, l'ingresso alla seconda ora di lezione, per motivi eccezionali e comprovati. Gli alunni che incorrono in ritardi abituali saranno diffidati avvertendo le famiglie.

Gli allievi che non giustificano in modo esaustivo il ritardo, verranno ammessi in classe con riserva e la scuola informerà telefonicamente e/o per iscritto le famiglie.

La Presidenza si riserva di autorizzare l'ingresso in aula in qualunque ora per casi eccezionali.

### **ART. 4**

#### **USCITE ANTICIPATE**

I permessi di uscita prima della fine dell'orario normale delle lezioni, possono essere concessi dal Preside o dal Responsabile di plesso, previa presenza di uno dei genitori o di chi ne fa le veci.

Gli alunni che, per motivi di trasporto devono uscire in anticipo rispetto alla fine delle lezioni devono presentare idonea richiesta ad inizio anno al Dirigente Scolastico.

La Presidenza si riserva di valutare positivamente la richiesta per motivi di carattere eccezionale, solo per un massimo di dieci minuti.

## **ART. 5**

### **GIUSTIFICAZIONE DELLE ASSENZE**

L'ammissione in classe, dopo l'assenza dell'alunno, è disposta dal Docente della prima ora, che deve registrarla sul Registro Elettronico, previo controllo della regolarità della richiesta, contenuta nel libretto personale dell'alunno e debitamente sottoscritta dal genitore o da chi ne fa le veci.

L'alunno sprovvisto di giustificazione viene ammesso in classe con annotazione sul Giornale di classe elettronico ed obbligo di produrla il giorno successivo e, qualora non provveda all'adempimento sarà avvertita per iscritto la famiglia.

Qualora le assenze dovessero protrarsi oltre cinque giorni e siano causate da motivi di salute, la richiesta contenuta nel libretto personale deve essere corredata di documentazione medica e del visto dell' ASL in caso di malattia infettiva. Negli altri casi occorre esibire idonea documentazione giustificativa.

L'alunno maggiorenne può autogiustificarsi, assumendosene tutte le responsabilità.

Settimanalmente le assenze vengono trascritte a cura del Docente coordinatore di classe nell'apposito registro. Nel caso di assenze che superino il limite di 5 al mese devono essere

avvisate, a cura della segreteria, le famiglie, anche per gli alunni maggiorenni.

Le astensioni collettive ed assenze massive degli alunni, tranne se dovute a manifestazioni nazionale o locali regolarmente indette da associazioni riconosciute, saranno sanzionate dai provvedimenti disciplinari previsti dalla normativa ed in particolari situazioni verranno informate le famiglie. La Presidenza in ogni caso si riserva di convocare i genitori.

## **ART. 6**

### COMPORAMENTO NELLA COMUNITA' SCOLASTICA

Gli alunni sono tenuti ad avere nei confronti del Dirigente Scolastico, dei Docenti, del Personale tutto della scuola e dei loro compagni un comportamento corretto ed impregnato dai valori morali emergenti dalla società civile.

Gli alunni sorpresi dal Personale Docente e non, in atti inconsueti e diseducativi saranno identificati e segnalati alla Presidenza per i provvedimenti di competenza. L'alunno colto in flagranza per atti vandalici dovrà risarcire i danni ed inoltre sarà deferito al consiglio di disciplina.

Gli alunni sono tenuti ad osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza previste dalla scuola; dovranno, pertanto, lasciare libere le uscite di sicurezza e le relative scale.

## **ART. 7**

## COMPORAMENTO IN CLASSE

Gli alunni sono tenuti ad osservare in classe un comportamento responsabile, attento e partecipativo delle attività didattiche programmate. Gli alunni possono assentarsi od allontanarsi dalla classe, per un tempo massimo di 10' minuti previa richiesta motivata ed approvata dal docente per i casi di urgenza e necessità.

In presenza delle anzidette condizioni di necessità e di urgenza, il permesso deve essere concesso ad un solo alunno o ad una sola alunna per volta. Non sono concessi permessi, salvo casi eccezionali, nelle prime due ore di lezione.

Gli alunni durante il cambio dell'ora e prima del suono della campana debbono trovarsi in classe ed attendere in maniera ordinata l'arrivo del docente.

In nessun caso è consentito agli alunni di sostare nei corridoi ovvero in altri ambienti dell'Istituto. Gli stessi non potranno recarsi negli uffici se non dopo regolare autorizzazione e negli orari all'uopo previsti.

L'attraversamento dei corridoi per raggiungere i laboratori e la palestra, il rientro dopo l'intervallo e l'uscita a conclusione delle lezioni, dovranno avvenire in modo ordinato e silenzioso.

### **ART. 8**

#### DIVIETO DI FUMO

E' fatto a chiunque assoluto divieto di fumare ( art. legge 584/75 e art.6 legge 689/81)

E' fatto altresì divieto di tenere accesi i telefonini nelle aule e durante le lezioni.

I contravventori saranno, saranno sanzionati e dovranno corrispondere all'Ufficio Imposte l'ammontare delle multe inflitte dal Dirigente Scolastico e/o dai suoi delegati.

## **ART. 9**

### INTERVALLO DI SOCIALIZZAZIONE

Nei dieci minuti tra la fine della terza ora e l'inizio della quarta ora è consentito un breve intervallo di socializzazione.

Durante l'intervallo gli alunni possono permanere nei locali dell'Istituto (corridoi - atri) fermo restando il divieto di uscita.

I Docenti della terza ora sono tenuti a vigilare nell'aula durante l'intervallo sugli allievi della propria classe essendo lo stesso parte integrante dell'ora di lezione.

Il personale, non docente vigilerà nei diversi ambienti dell'Istituto. Prima dello svolgimento delle ore pomeridiane è previsto e consentito un intervallo - interruzione di durata non superiore a 60' minuti. Il personale docente e non docente vigilerà nelle classi e nei diversi ambienti di Istituto. L'utilizzo del posto di ristoro è consentito durante l'intervallo. Le classi potranno prenotare le consumazioni durante la I<sup>a</sup> ora di lezione, consegnando la lista ai collaboratori scolastici; nei dieci minuti che precedono l'intervallo il rappresentante per ogni classe provvederà a ritirare quanto ordinato.

## **ART. 10**



## ALUNNI CHE NON SI AVVALGONO DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE

Gli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione possono impegnarsi in attività alternative organizzate dalla scuola e/o in approfondimenti autorizzati dai genitori. Se richiesto all'inizio dell'anno si potrà concedere l'uscita anticipata o l'entrata alla 2<sup>a</sup> ora in concomitanza delle ore di religione cattolica.

### **ART. 11**

## SPOSTAMENTI DELLE CLASSI

Il Docente deve accompagnare gli alunni delle classi che si spostano per raggiungere i laboratori, la palestra o altri locali dell'Istituto. Il comportamento degli alunni deve essere corretto, educato e rispettoso delle norme della civile convivenza e della funzionalità della scuola. Gli alunni devono sempre rispettare le prescrizioni del Docente accompagnatore. Gli spostamenti devono essere il più possibile solleciti.

Gli allievi impegnati nelle attività aziendali secondo la programmazione didattica sono tenuti scrupolosamente a seguire le direttive impartite dagli insegnanti. I Docenti accompagneranno gli alunni e presenzieranno secondo le proprie competenze e funzioni allo svolgimento delle attività didattico - operative aziendali.

I docenti in compresenza (sostegno, ITP o altro) sono corresponsabili delle classi.

### **ART. 12**

## USCITA DALLA SCUOLA

Al termine delle lezioni giornaliere, i Docenti faranno uscire ordinatamente i propri allievi dalla classe, e gli stessi alunni si dirigeranno verso le uscite in modo corretto e silenzioso.

In caso di avversità atmosferiche, gli alunni potranno rimanere nei locali dell'Istituto per il tempo strettamente necessario.

## **ART. 13**

### LABORATORI E BIBLIOTECA

L'accesso ai laboratori e alla biblioteca viene disciplinato all'inizio dell'anno scolastico con apposito regolamento, sottoscritto dai Direttori e approvato dal Dirigente Scolastico.

Gli alunni sono direttamente responsabili, durante l'accesso, di tutti i beni ivi conservati. Gli eventuali ammanchi o danni causati dagli allievi, saranno addebitati ai singoli alunni se confermati da elementi di accertamento o, in mancanza di questi, a tutti gli alunni della classe.

I laboratori e la biblioteca vengono aperti e chiusi dall'ausiliario che ne ha la responsabilità.

La cura e la manutenzione delle attrezzature e dei materiali vengono assicurate dai Docenti e dal personale ausiliario.

L' Istituto viene esonerato da ogni e qualsiasi responsabilità relativa a beni preziosi, oggetti personali od altro lasciati incustoditi o dimenticati dagli alunni in classe, nei laboratori o nell'azienda agraria.

## **ART. 14**

### **RAPPORTI SCUOLA FAMIGLIA**

All'inizio dell'anno scolastico il Collegio dei Docenti, nell'ambito della programmazione, stabilisce le modalità per i colloqui individuali e collettivi con le famiglie degli alunni, i Consigli di classe e le eventuali assemblee aperte alla partecipazione di tutti i genitori. Il calendario e l'orario degli incontri verranno tempestivamente comunicati ai genitori tramite gli stessi alunni.

## **ART.15**

### **ACCESSO AGLI UFFICI DI SEGRETERIA**

All'inizio dell'anno scolastico saranno comunicati, mediante affissione all'albo dell'Istituto, gli orari di accesso alla Segreteria ed agli uffici della scuola.

## **ART. 16**

### **ADEMPIMENTI DI SEGRETERIA**

Gli alunni sono tenuti a rispettare scrupolosamente i termini fissati per l'iscrizione, e la consegna, in Segreteria, delle ricevute dei versamenti scolastici, del titolo di studio originale, delle pagelle e dei vari documenti.

## **ART. 17**

### **RAPPORTI CON LA PRESIDENZA**

Il Preside, all'inizio dell'anno scolastico stabilisce i giorni e le ore per i colloqui con le famiglie, gli alunni, il Personale della scuola e con il pubblico.

## **ART. 18**

### ACCESSO DEGLI ALUNNI NELLE ORE EXTRA SCOLASTICHE

Nel rispetto delle vigenti disposizioni è consentito agli alunni l'accesso all'Istituto nelle ore extra scolastiche per svolgere attività di studio, di ricerca, attività ricreative e culturali in genere.

Gli alunni dovranno far pervenire con congruo anticipo al Dirigente Scolastico, richiesta motivata e debitamente sottoscritta, precisando l'attività da svolgere, le ore di permanenza, i partecipanti, il nominativo del docente responsabile.

## **ART. 19**

### DIRITTO DI ASSEMBLEA DI CLASSE E DI ISTITUTO

L'assemblea di classe degli alunni viene concessa su richiesta motivata a firma dei rappresentanti di classe con l'elenco degli argomenti da discutere, indicando le ore che verranno utilizzate e con il visto dei Docenti interessati. La richiesta deve essere presentata con preavviso di cinque giorni . L'assemblea di Istituto deve essere richiesta a cura dei rappresentanti in seno al C.d'I. ed alla consulta provinciale e/o dei rappresentanti degli alunni di tutte le classi.

La stessa deve svolgersi di norma in contemporanea nei tre plessi. Tuttavia in casi eccezionali e motivati la stessa potrà svolgersi in momenti diversi nei tre plessi.

A dimostrazione dei lavori di assemblea, i presidenti della stessa indicati dal Dirigente nella circolare di convocazione cureranno la redazione di apposito verbale che sarà consegnato in Presidenza. Le assemblee non possono essere tenute sempre lo stesso giorno della settimana.

L'Assemblea non può comunque avere termine prima che sia trascorsa almeno metà dell'orario previsto nella giornata.

## **ART. 20**

### SANZIONI DISCIPLINARI

Per i comportamenti che violano le disposizioni del presente Regolamento e i doveri degli studenti e delle studentesse, così come previste dall'art. 3 del DPR 249/98 del 24/06/1998 e succ. mod. e int., agli alunni responsabili saranno applicate, secondo la gravità della mancanza, le sanzioni di cui al Regolamento di Disciplina allegato al presente regolamento nei modi e nei termini in esso previsti. Contro dette sanzioni è possibile ricorrere all'Organo di garanzia interno composto da: Dirigente scolastico che lo presiede, n. 2 docenti eletti all'interno del Consiglio di Istituto, n. 1 rappresentante dei genitori e n. 1 rappresentante degli alunni eletti annualmente in concomitanza con l'elezione degli organi collegiali.

## **ART. 21**

### COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni rivolte al personale docente e non docente, ai genitori ed agli alunni saranno assolute mediante pubblicazione sul sito internet della scuola.

## **ART. 22**

### **ALLEGATI**

Del presente Regolamento fanno parte integrante gli allegati regolamenti di Funzionamento degli organi collegiali (all.1), del Consiglio d' Istituto e Giunta Esecutiva (all.2) del Comitato Studentesco (all.3), dell'Uso dei Laboratori (all.4), del funzionamento dell'istituzione scolastica (all.5), delle Biblioteche d'Istituto (all. 6), del Convitto (all.7). dei Viaggi di Istruzione e uscite didattiche (all.8), di Disciplina (all.9), Patto Educativo di Corresponsabilità (all.10).